PLAN DE TRABAJO MENSUAL

Nº CPS: **DTAN CPSF 003 - 2020**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CESAR ORLANDO GONZALEZ BORRERO**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **24 DE ENERO 2020**
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades enmarcadas en las metas del Plan de Acción Anual 2020 del área protegida, asociadas a la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, conforme a los lineamientos institucionales y definidos por el Parque Nacional Natural el Cocuy".		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **10 MESES Y 25 DIAS** VALOR MENSUAL: **$ 1.855.778** FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DEL 2020**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PLAN DE TRABAJO MES DE SEPTIEMBRE
1. Concertar con el supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato	1.1. Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronogramas de ejecución.	Se realizó y se concertó el plan de trabajo anual con el supervisor del contrato. Producto cumplido y reportado en el informe del mes de enero
	1.2 Apoyar en la participación de un (1) comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual, se rinda informe al Supervisor, para el seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo mensual respectivo de actividades	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	- Se participará en el comité técnico de septiembre si se es convocado. - Se concertará plan de trabajo mes de octubre vía virtual dada la situación nacional de salud pública.
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.	Se presentará informe de avance del mes de septiembre cuando sea requerido con las respectivas evidencias en físico y medio digital.
	1.4 Apoyar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocado por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico	Se participara en las siguientes reuniones - 31 de agosto y 1 de septiembre comunicación - 03 de septiembre: restauración - 10 de septiembre: manejo de residuos solidos - 14 de septiembre: fichas OUT - 15 septiembre: restauración - 25 septiembre: comité técnico local - 28 de septiembre: plan de trabajo octubre Se estará atento a las demás reuniones que sea convocado
2. Participar en los lineamientos para el diseño e implementación de las estrategias SSC	2.1. Apoyo a las convocatorias y desarrollo socializaciones con los aliados institucionales, actores locales y comunidades a través de convocatorias amplias.	Informe apoyo, listas de asistencia y registro fotográfico.	Estar atento a apoyar en las diferentes convocatorias.
	2.2. Apoyar en la participación e implementación de las	Información debidamente levantada en los	Actualizar listado de beneficiarios proyecto ganadería sostenible KFW, en el cual se mantengan los 45 beneficiarios propuestos.

	diferentes herramientas en el ejercicio de caracterización del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.	formatos establecidos por la entidad	
	2.3. Participar en la orientación técnica y recopilación de información primaria requerida para la formulación de propuestas o perfiles de apoyo relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación según las necesidades del área protegida.	Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	- Realizar ajustes mínimos a las propuestas de seguridad y soberanía alimentaria - Continuar con la redacción de la propuesta de piscicultura sostenible
	2.4. Seguimiento y evaluación participativa, estado de avance de la estrategia	Informe de actividades	- Aportes a la construcción del documento convenio tripartita para la ejecución del proyecto de ganadería kfw en el costado oriental del PNN el Cocuy.
	2.5. Definición de pactos socio ambientales	Acuerdo formalizados en los formatos establecidos	- Aportes en la construcción de los acuerdos de conservación fuera del área protegida del PNN el Cocuy.
3. Apoyar en la orientación técnica con el funcionario del área protegida en el marco la estrategia de la Sistemas Sostenibles para la Conservación en el área con función amortiguadora del Parque Nacional Natural El Cocuy.	3.1. Recopilar y consolidar información sobre áreas intervenidas en el marco de las estrategias de Sistemas Sostenibles para la Conservación.	Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	- estar atento a las acciones requeridas
	3.2. Apoyar en las visitas técnicas agrícola a las familias beneficiarias en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.	Acta de visita con recomendaciones técnicas y registro fotográfico.	Adelantar visitas beneficiarios proyecto Gobernanza FAO Municipio de Fortul, implementación componentes: ➢ Huerta casera y huerto frutícola, ➢ Estufas Ecoeficientes ➢ Huertos leñeros.
	3.3. Adelantar acciones en formación de competencias y educación ambiental según las necesidades del área protegida.	Lista de asistencia, registro fotográfico.	- Continuar con los ensayos en campo de los diferentes productos biológicos para la construcción del folleto.
4. Apoyar en la ejecución del Plan de Manejo del área mediante acciones enmarcadas en el plan Estratégico de Acción.	4.1. Apoyar la implementación de actividades en el marco de los proyectos que gestiones el área protegida, relacionadas con las diferentes estrategias de manejo.	Informe de actividades, actas de visitas y/o registro fotográfico.	- Estar atento a aportar la información cuando sea requerido.
En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, según exista disponibilidad, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy y que le sean asignados de manera excepcional para cumplimiento de su objeto.			
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutadas de manera autónoma e independiente por el contratista			

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 76 %

Original firmado por,

CESAR ORLANDO GONZALEZ BORRERO
C.C. 1119184907
Contratista PNN EL COCUY

Vo. Bo. **RENE OSWALDO SAENZ NIÑO**
Profesional Universitario Cód. 2044 grado 8
Supervisor del contrato **No. DTAN-CPSF-003-2020**